

## 2023 第4回前期埼玉県バスケットボールデベロップメントリーグ U14ウインターラウンド代表者会議

- 1 会議名 2023 第4回前期埼玉県バスケットボールデベロップメントリーグU14ウインターラウンド代表者会議
- 2 目的
  - (1) SBDLに参加する全チーム代表者全員でインテグリティについて考えを深め、暴力暴言根絶宣言を実施することで、よりよいバスケットボール環境構築の第一歩とする
  - (2) SBDL実施グループ代表者会議を実施し、具体的な日程調整の検討を行う
- 3 概要
  - (1) 全体会 全体連絡  
インテグリティの確認
  - (2) 分科会 グループ代表者会議
- 4 期日 2022年12月3日(土) 17:00~18:00
- 5 形式 オンライン (ZOOMミーティング) (URLは、TEAMJBAメールで配信)
- 6 参加者
  - (1) 参加するチームは、**ユニット毎**に必ず**代表者が1名参加**をすること
  - (2) 1ユニットあたり**2名以上出席できる準備**をすること  
(通信環境トラブル発生により参加できない場合のリスクマネジメントとして、**2名以上の参加準備を必須**としています)  
→ **代表者がトラブルなく会議に参加できている場合、リスクマネジメントのために待機をしている二人目は、会議には参加しない**  
→ 通信トラブル等により代表者がログアウトした際、他の端末を準備しておき、別の端末でログインする(二人目は参加をしない)ことは問題ない。ただし、「通信環境が悪いため、準備していた2台目の端末もログインできなかった」などの場合は会議欠席となり、当該ユニットは大会に参加することはできない
  - (3) 通信トラブルにより「会議に入室できない」又は「会議中に通信が途絶える」といったような場合、直ちに準備した代理参加者がログインすること。通信トラブルなど事情に関わらず会議中に各チームのユニット毎の代表者が5分以上会議に不在の場合、当該ユニットは大会に参加することはできない
  - (4) その他、会議参加の準備をした2名が同時に事故や災害に巻き込まれるなど、止むを得ない特別な事情がある場合には、SBA U15カテゴリー部会事務局が別途対応し判断する
- 7 スケジュール
 

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 16時40分 <b>支部リーグ男女(4.5.6部) 受付 入室開始</b></li> <li>● 17時00分 <b>支部リーグ男女(4.5.6部) 全体会開始</b> ・リーグ戦運営に関する事務連絡 ・インテグリティ SBAU15事業のインテグリティに関する取り組みと考え方 これまでの事例および問題発生時の通告対応とその流れ</li> <li>● 17時10分 <b>支部リーグ男女(4.5.6部) 分科会 グループ代表者会議開始</b></li> <li>● 17時20分 <b>支部リーグ男女(4.5.6部) 終了 退室</b></li> <li>● 17時20分 <b>県リーグ男女(1.2.3部) 受付 入室開始</b></li> <li>● 17時40分 <b>県リーグ男女(1.2.3部) 全体会開始</b> ・リーグ戦運営に関する事務連絡 ・インテグリティ SBAU15事業のインテグリティに関する取り組みと考え方 これまでの事例および問題発生時の通告対応とその流れ</li> <li>● 17時50分 <b>県リーグ男女(1.2.3部) 分科会 グループ代表者会議開始</b></li> <li>● 18時00分 <b>県リーグ男女(1.2.3部) 終了 退室</b></li> </ul>	}	支部リーグ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 17時20分 <b>県リーグ男女(1.2.3部) 受付 入室開始</b></li> <li>● 17時40分 <b>県リーグ男女(1.2.3部) 全体会開始</b> ・リーグ戦運営に関する事務連絡 ・インテグリティ SBAU15事業のインテグリティに関する取り組みと考え方 これまでの事例および問題発生時の通告対応とその流れ</li> <li>● 17時50分 <b>県リーグ男女(1.2.3部) 分科会 グループ代表者会議開始</b></li> <li>● 18時00分 <b>県リーグ男女(1.2.3部) 終了 退室</b></li> </ul>	}	県リーグ
- 8 グループ代表者会議内容
  - (1) グループ内の各役割を決定する (役割決定後、SBA U15カテゴリー部会 公式アカウントに報告する)
    - A) **運営委員** (グループ内の都合調整、日程の確定、結果報告、物品受取と返送)
    - B) **日程・星取表管理担当** (「対戦、審判、TO」の調整・入力、結果集約・入力)
    - C) **物品管理担当** (リーグ期間中のスーツケース預け先チームの管理・連絡)
  - (2) 運営委員を中心に、各チームのマッチデー都合・会場確保状況を確認し、各チーム代表者とともに、試合実施日を調整する (運営委員は、決定した試合日時を**12/13(代表者会議の10日後)まで**に、各リーグの**「対戦表及び星取表」**に入力する (U15カテゴリー部会事務局に入力完了報告を行う) )
- 9 問い合わせ先 SBA U15カテゴリー部会公式 LINE ( <https://lin.ee/CgPJoxP> )

リーグ戦実施要項から  
一部変更あり

